



# PAIDEK SA

PROMOTION ET APPUI AUX INITIATIVES DE DEVELOPPEMENT

ECONOMIQUE DU KIVU

SOCIETE DE MICROFINANCE



B.P. 2375  
BUKAVU - R.D.Congo

Tél : +243 894 472 114  
Email : info@paideksa.com  
Web : www.paideksa.com

## OFFRE D'EMPLOI N° 04.../2022

PAIDEK SA cherche à recruter un **Responsable de Marketing et Communication** dont les missions principales seront :

- Mettre en œuvre la Politique Marketing et Communication de PAIDEK SA en cohérence avec la stratégie générale de la Direction ;
- Assurer le développement des nouveaux produits et l'atteinte des objectifs fixés dans tout le réseau d'agences de PAIDEK SA;
- Être la voix de la marque et diriger les activités de promotion de PAIDEK SA et s'assurer de la coordination des actions Marketing & Communication.

Titre du poste : **Responsable Marketing et Communication**

Lieu affectation : **BUKAVU**

Date de publication : **le 22 juillet 2022**

### I. PAIDEK SA

PAIDEK est une Institution de Microfinance agréée par la Banque Centrale du Congo et dont le siège est établi au n° 6 de l'Avenue de la Poste, Quartier Ndendere, Commune d'Ibanda en ville de Bukavu.

### II. REFERENTIELS DE PAIDEK SA

#### 0.1 Vision

PAIDEK SA se veut de devenir une institution de microfinance professionnelle de référence au KIVU qui favorise l'accès des services financiers et non financiers aux populations exclues des systèmes bancaires classiques

#### 0.2 Mission

PAIDEK SA se donne comme mission de contribuer au renforcement du tissu économique et à la redynamisation de l'économie populaire en République Démocratique du Congo en général et du

*Reconnaissance juridique sous RCCM CD/BKV/RCCM/14-B-0015 en date du 9 Septembre 2014; Identification nationale No 5-83-N78006H; agrément de la BCC N°V-GOUV/D.033/N°00039 du 26 avril 2013.*



Kivu (NORD-KIVU, SUD-KIVU et MANIEMA) en particulier, en facilitant l'accès des populations défavorisées et exclues du système bancaire classique aux services financiers et non financiers par la mise en place d'un instrument financier professionnel et pérenne.

### 0.3 Déontologie et Valeurs

Pour pouvoir réaliser sa raison d'être, PAIDEK SA attend développer une culture qui se fonde sur dix principes, à savoir :

- La qualité des services ;
- La fidélisation de sa clientèle ;
- La fidélisation de son personnel
- Le travail de proximité avec sa clientèle ;
- La ponctualité des services ;
- La discrétion ;
- L'efficacité ;
- L'efficience ;
- La formation ;
- Les innovations.

### III. RAYON D'ACTION

PAIDEK SA opère dans les milieux tant urbains que ruraux des provinces du Nord et Sud-Kivu, avec 9 agences opérationnelles : à Beni, Butembo, Goma, Bukavu, Kadutu, Kalehe, Katana, Idjwi et Uvira.

### IV. DESCRIPTION DU POSTE

#### Stratégie & budget :

- Concevoir la stratégie marketing et communication de PAIDEK SA en cohérence avec sa stratégie générale ainsi que son budget
- Elaborer le plan marketing
- Mettre en place la stratégie au sein des différents services et Agences de PAIDEK SA
- Etablir le budget Marketing en conformité avec le budget de l'institution

#### Reporting & Evaluation :

Avec son équipe, le responsable Marketing et Communication fournit un reporting mensuel de ses activités :

- Reporting outils & campagne marketing & communication
- Suivi du budget
- Analyse des actions et proposition d'amélioration pour les actions marketing
- Evaluation de la performance dépense/budget



### **Image de marque :**

- Contribuer à la conception et à la validation de tous les supports de communication
- Design des agences
- Collaborer à l'élaboration d'outils permettant l'Education financière des clients
- Coordonner les études de perception, de notoriété, ... en assurer l'analyse et proposer des actions d'amélioration
- Assurer la planification et l'amélioration systématique des actions marketing à mener
- Elaborer les procédures de base par type d'action.

### **Promotion :**

- Définir le planning des actions et mettre en place des actions de promotion
- Définir et mettre en place un plan média
- Définir et superviser les plans médias et gérer les campagnes publicitaires
- Analyser les actions de promotion & les évolutions de chaque produit
- Coordonner les activités avec les agences de communication et les médias et autres événements spéciaux
- Elaborer les procédures de base par type d'action.

### **V. OBJECTIFS – INDICATEURS DE PERFORMANCE**

- Visibilité de PAIDEK SA
- Satisfaction et fidélisation des clients de PAIDEK SA

### **VI. PROFIL REQUIS (COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES)**

- Très bonne connaissance dans la détermination d'une stratégie marketing et l'élaboration d'un plan Marketing et Communication
- Maîtrise des techniques de lancement des nouveaux produits
- Bonne connaissance dans l'établissement de brief
- Bonne connaissance et interprétations des statistiques
- Capacité d'écoute, de synthèse et communication ouverte, capacité d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Connaissance de la conduite de projet
- Aptitude à se conformer aux objectifs des opérations & maîtrise des techniques publi-promotionnelles
- Organisation et capacités managériales

### **VII. CONDITIONS D'ELIGIBILITE**

- Etre de nationalité congolaise ;
- Etre de bonne conduite, vie et mœurs ;
- Etre âgé de 35 ans au maximum ;
- Etre détenteur d'un diplôme de Licence en Marketing, Communication ou Gestion d'Entreprise



- Avoir une expérience avérée d'au moins trois ans (03) dans le même poste dans une institution de Microfinance ou dans une banque ou toute autre entreprise commerciale
- Avoir la maîtrise de l'outil informatique (notamment Powerpoint)
- Avoir la maîtrise du Français et du Swahili

## VIII. CANDIDATURES

### ❖ Composition du dossier :

- ✓ Une lettre manuscrite de motivation adressée au Directeur Général de PAIDEK SA à Bukavu ;
- ✓ Une photo passeport récente annexée à un curriculum vitae détaillé mis à jour ;
- ✓ Une photocopie de la pièce d'identité nationale en cours de validité ;
- ✓ Une photocopie du dernier diplôme obtenu ;
- ✓ Des attestations des services rendus attestant une expérience professionnelle ;
- ✓ Une copie de la carte de demandeur d'emploi livrée par l'ONEM.

### ❖ Dépôt du dossier :

La soumission du dossier de sa candidature se fera au plus tard le 13 août 2022 à 12h via le lien ci-dessous :

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfr8fW-v\\_J9ntOF3WLYvQOSY771mKTU16IITOOYYTSe8fLAEw/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfr8fW-v_J9ntOF3WLYvQOSY771mKTU16IITOOYYTSe8fLAEw/viewform?usp=pp_url)

ou :

<https://forms.gle/rfdksAzW4aB41ZuEA>

Pour toute question supplémentaire, adressez-vous à [paidekreclutement@gmail.com](mailto:paidekreclutement@gmail.com).

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et auront un /plusieurs entretien(s).

Fait à Bukavu, le 22 juillet 2022



Pour le PAIDEK SA,  
RAMAZANI MUSONGOR R.



Directeur Général